

**FORMULIR PERMOHONAN PIN/ ALAT KEAMANAN/
RESET LAYANAN BUSINESS @CCESS**
**BUSINESS @CCESS PIN/ SECURITY DEVICE/
SERVICE RESET REQUEST FORM**

Nama Perusahaan: _____
Registered Company Name

Nomor Rekening Utama: - -
Primary Account Number

INFORMASI PENGGUNA
USER INFORMATION

Nama Lengkap <i>Full Name</i>		
Nama Sebelumnya / Alias <i>Former Name / Alias</i>		
Jabatan <i>Title</i>		
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>		
Nomor Kartu Identitas <i>Identity Card No.</i>		
Alamat Tempat Tinggal <i>Address</i>	<input type="checkbox"/> Alamat sesuai KTP/ID <i>Residential Address per ID</i>	<input type="checkbox"/> Alamat Tetap (jika berbeda dengan ID)* <i>Permanent Address (if different to ID)</i>
Nomor telepon selular**: <i>Mobile Phone Number:</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Email <i>Email</i>		
Saya ingin menerima informasi marketing ke alamat email diatas. <i>I wish to receive marketing information to the above email address.</i>		
<input type="checkbox"/> Ya/ <i>Yes</i> <input type="checkbox"/> Tidak/ <i>No</i>		

* Mohon lampirkan dokumen(-dokumen) pendukung lainnya seperti tagihan listrik/air/telepon, SIM, tagihan pajak, kartu keluarga (KK), Surat Domisili dari kantor Kelurahan, laporan rekening koran/perbankan
Please enclose other supporting document(s), e.g., utility bill, driving license, tax bills, family card, Domicile Letter from Kantor Kelurahan, account/banking statement

** Nomor yang akan dihubungkan dengan layanan BSA.
Number to be linked to BSA service.

BUSINESS INTERNET BANKING (BIB)

- Permohonan PIN baru karena alasan berikut ini: *
Request for a new PIN due to the following reasons:
- Hilang / *Lost* Lupa PIN / *Forgot the PIN*
- Layanan BIB Pengguna telah diblokir. Mohon direset ulang.
User's BIB service has been blocked. Please reset.
- Permohonan Alat Keamanan pengganti karena alasan berikut ini:
Request for replacement of Security Device due to the following reasons:
- Hilang / *Lost* Baterai telah habis / *The battery is low*
- Alasan lainnya / *Other reason* _____

* Permohonan ini dapat ditanda tangani oleh pengguna terkait akan tetapi HANYA untuk PIN / profil pengguna sendiri.
This request can be signed by the relevant user, but ONLY for user's own PIN / profile.

BUSINESS DEBIT CARD (BDC)

 Nomor Kartu Business Debit: - - -
Business Debit Card number:

- Permohonan Kartu Business Debit baru karena alasan berikut ini:
Request for a new Business Debit Card due to the following reasons:
- Hilang / *Lost* Dicuri / *Stolen* Rusak / *Damage*
- Permohonan PIN baru karena alasan berikut ini:*

- Request for a new PIN for the following reasons:*
- Hilang / *Lost* Lupa PIN / *Forgot the PIN*

BUSINESS PHONE BANKING (BPB)

 Nomor Phone Banking:
Phone Banking Number

- Permohonan PIN baru karena alasan berikut ini:*
- Request for a new PIN for the following reasons:*
- Hilang / *Lost* Lupa PIN / *Forgot the PIN*
- Layanan BPB telah diblokir. Mohon direset ulang.
BPB service has been blocked. Please reset.

* Permohonan ini dapat ditanda tangani oleh pengguna terkait akan tetapi HANYA untuk PIN / profil pengguna sendiri.
This request can be signed by the relevant user, but ONLY for user's own PIN / profile.

**PERNYATAAN NASABAH
 CUSTOMER DECLARATION**

Dengan menandatangani formulir ini, saya/kami dalam kapasitas sebagaimana tersebut dibawah ini, untuk dan atas nama perusahaan pemohon tersebut di bagian atas formulir ini, menyatakan, mengakui dan menyetujui hal-hal berikut:

With the execution of this form, I/We in my/our respective capacity as set out below, for and on behalf of the applicant company named at the beginning of this form, represent, acknowledge and agree on the following:

1. Saya/Kami memiliki kewenangan yang sah dan penuh untuk menandatangani formulir ini berikut dokumen-dokumen lainnya yang diperlukan sehubungan dengan permohonan yang ternyata dalam formulir ini.
I/We have a full and valid authority to sign this form, including any other form required for the purpose of the application of service(s) set out herein.
2. Saya/Kami dengan ini menegaskan bahwa setiap dan seluruh data dan informasi yang dinyatakan dalam formulir ini adalah benar, lengkap dan tepat dan saya/kami mengerti bahwa HSBC berhak untuk memeriksa dan melakukan verifikasi atas kebenaran, kelengkapan dan keaslian dari setiap data dan informasi tersebut melalui sarana dan dari sumber yang dipandang sesuai oleh HSBC.
I/we confirm that any and all data and information provided herein are true, complete and correct and I/we understand that HSBC retains the right to check and verify the accuracy, completeness and authenticity of any such data and information through such means and from any source deem appropriate by HSBC.
3. HSBC telah memberikan informasi yang layak dan cukup kepada saya/kami mengenai ciri dan karakteristik penggunaan layanan yang tersebut dalam formulir ini dan saya/kami telah memahami fitur dan karakteristik tersebut dan menerima seluruh akibat yang mungkin timbul daripadanya, termasuk manfaat dan resiko yang melekat padanya.
HSBC has provided me/us with proper and sufficient information on the features and characteristic of using the service(s) contemplated herein and I/we have understand such features and characteristics and accept all consequences which may arise, including the inherent merit and risks thereto.
4. Saya/Kami (untuk dan atas perusahaan tersebut) dengan ini menyatakan telah menerima, membaca, dan mengerti persyaratan dan ketentuan umum rekening usaha (Business Account dan Business Vantage) yang ada pada HSBC, syarat-syarat dan ketentuan yang khusus berlaku untuk layanan yang saya/kami pilih dan pada persyaratan dan ketentuan yang tertera dalam formulir ini, berikut setiap perubahannya sebagaimana yang dari waktu ke waktu diberlakukan oleh HSBC dan lebih lanjut menyatakan menerima dan setuju untuk tunduk dan terikat pada setiap persyaratan dan ketentuan tersebut.
I/We (for and on behalf of the above company) hereby declare(s) that I/we have received, read, and understood HSBC's general terms and conditions for business accounts (Business Account and Business Vantage) maintain with HSBC, the specific terms and conditions governing the use of service(s) I/we have choosen and such terms and conditions appearing on this form, together with any amendments thereto as HSBC shall from time to time impose and further declare that I/we have accept and agree to be subject to and bound by any such terms and conditions.

Nama lengkap dalam HURUF BESAR <i>Full Name in BLOCK LETTERS</i>	Tanda Tangan <i>Signature</i> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Materai Rp 6,000 Stamp Duty IDR 6,000 </div> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/>
No. Kartu Identitas <i>ID Card No.</i>	
Jabatan <i>Title</i>	
Tanggal <i>Date</i>	

Nama lengkap dalam HURUF BESAR <i>Full Name in BLOCK LETTERS</i>	Tanda Tangan <i>Signature</i> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/>
No. Kartu Identitas <i>ID Card No.</i>	
Jabatan <i>Title</i>	
Tanggal <i>Date</i>	

Cap / Stempel Perusahaan / Klub / Asosiasi
Chop / Stamp of Company / Business / Club / Association

Catatan / Note:

- Untuk Usaha Perorangan** – formulir ini harus ditandatangani oleh pemilik usaha perorangan yang bersangkutan.
For Sole Proprietorship – This form must be signed by the sole proprietor.
- Untuk nasabah perusahaan, yayasan atau kantor perwakilan** – formulir ini harus ditandatangani oleh orang (orang-orang) yang memiliki wewenang bertindak untuk dan atas nama serta mewakili pemohon (sesuai ketentuan anggaran dasarnya) atau kuasanya yang sah.
For corporate customer, foundation or representative office – this form must be signed by the person(s) having a duly authority to act for and on behalf and represents the applicant (in accordance with its articles of association) or their respective attorney-in-fact.