



FORMULIR PERUBAHAN INFORMASI LAYANAN BUSINESS INTERNET BANKING

BUSINESS INTERNET BANKING AMENDMENT REQUEST FORM

The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited

Kepada The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, cabang Jakarta
To The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta branch

Dengan hormat,
Dear Sir,

Yang bertanda tangan di bawah Ini, untuk dan atas nama:

The undersigned, for and on behalf of:

Nama Perusahaan:

Registered Company Name

Alamat Perusahaan:

Company Address

Nomor Rekening Utama:

Principal Account Number

□	□	□	□	-	□	□	□	□	□	□	□	□	-	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Nomor Telepon Perusahaan:

Company Telephone Number

Nomor Faximile Perusahaan:

Company Faximile Number

pengguna dari Layanan *Business Internet Banking* (BIB) The Hongkong and Shanghai Banking Corporation di Indonesia ("Bank"), dengan ini mengajukan permohonan atas hal-hal) sebagai berikut:

subscriber of the Business Internet Banking (BIB) of the The Hongkong and Shanghai Banking Corporation in Indonesia ("the Bank"), hereby request the following

BAGIAN A SECTION A

- Mohon kirimkan kata kunci baru.
Please send me a new password.
- Layanan BIB saya/kami telah diblokir. Mohon direset ulang layanan BIB saya/kami
My BIB service has been blocked. Please reset my/our BIB service
- Mohon kirimkan Alat Pengaman pengganti karena alasan berikut ini:
Please send a replacement Security Device for the following reason
- Alat Pengaman hilang
Security Device has been misplaced/lost
 - Baterai telah habis
The battery is low
 - Alasan lainnya
Other reason _____

Nama Pengguna BIB/ ID Pengguna

BIB User Name/ User ID

Nama lengkap dari Pengguna dengan HURUF BESAR

Full name in BLOCK LETTERS of User

Tandatangan Pengguna

Signature of User

BAGIAN B – PERUBAHAN REKENING PERUSAHAAN YANG TERHUBUNGKAN KE LAYANAN BIB
SECTION B – CHANGES TO COMPANY ACCOUNT LINKED TO BIB SERVICE

Berikut adalah perubahan tersebut rekening perusahaan (termasuk rekening deposito berjangka atau ekspor/impor) kami yang terhubung atau dimintakan untuk terhubung ke Layanan BIB

Below are changes to our corporate account (including term deposit or trade accounts) which currently be linked or being requested to be linked to the BIB Service

Rekening yang disertakan <i>Accounts to be included</i>	Rekening yang tidak disertakan <i>Accounts to be deleted</i>
1.	1.
2.	2.
3.	3.

BAGIAN C – BATAS TRANSAKSI HARIAN PERUSAHAAN
SECTION C – DAILY CORPORATE TRANSACTION LIMITS

CATATAN / NOTE

- Jika besar nominal tidak disebutkan, maka batas maksimum harian adalah "Nol" (0). Pengguna dengan batas "Nol" hanya dapat melihat dan mempersiapkan instruksi pembayaran.
If no amount is stated, the default daily limit will be set at "Zero" (0). User with "Zero" limit can only view and prepare payment instruction.
- Nasabah agar membatalkan tipe transaksi yang tidak digunakan untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan atau perubahan yang tidak diinginkan
Please cancel any unused transaction type to prevent tampering /alteration

Mohon merubah batas transaksi harian perusahaan sebagai berikut
Please change the daily corporate transaction limit with the following:

Tipe Transaksi <i>Transaction Type</i>	Batas Maximum Harian Perusahaan (Rp) <i>Maximum Daily Corporate Limits (IDR)</i>	Catatan <i>Remarks</i>
Transfer antar rekening (termasuk deposito berjangka) <i>Inter Account Transfer (including Term Deposits)</i>		Max. IDR 5,000,000,000
Transfer ke Rekening Terdaftar <i>Designated Payment</i>		Max. IDR 3,000,000,000
Transfer ke pihak ketiga <i>Third Party Payment</i>		Max. IDR 1,000,000,000
Pembayaran Tagihan dan Pajak <i>Bill and Tax Payment</i>		Max. IDR 1,000,000,000
Autopay (Pendebitan Tunggal dengan Pengkreditan Ganda) <i>Autopay (Single Debit Multiple Credit)</i>		Max. IDR 2,000,000,000

BAGIAN D – PERUBAHAN PROFIL PENGGUNA
SECTION D – CHANGES TO THE USER'S PROFIL

CATATAN / NOTE

- Semua Pengguna Utama disarankan merupakan penandatanganan yang berwenang dari setidaknya salah satu rekening perusahaan anda yang terdapat di HSBC.
All Primary Users are recommended as authorized signatories of at least one of your company's accounts with HSBC.
- Fotokopi KTP Pengguna yang bersangkutan harus disertakan
A copy of the User's Identity Card is to be attached with
- Jika besar nominal tidak disebutkan, maka batas maksimum harian adalah "Nol" (0). Pengguna dengan batas "Nol" hanya dapat melihat dan mempersiapkan instruksi pembayaran.
If no amount is stated, the default daily limit will be set at "Zero" (0). User with "Zero" limit can only view and prepare payment instruction.
- Nasabah agar membatalkan tipe transaksi yang tidak digunakan untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan atau perubahan yang tidak diinginkan
Please cancel any unused transaction type to prevent tampering / alteration

PENGGUNA 1 / USER 1

Mohon beri tanda pada yang berlaku:

Please tick where applicable:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Penambahan Pengguna Utama
<i>Add Primary User</i> | <input type="checkbox"/> Meningkatkan Pengguna Sekunder menjadi Pengguna Utama
<i>Upgrade Secondary User into Primary User</i> |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Pengguna Utama
<i>Remove Primary User</i> | <input type="checkbox"/> Merubah Batas Transaksi Pengguna Utama
<i>Change Primary User Transaction Limit</i> |

Nama : _____

Name

No. Identitas : _____

Identification No.

Email : _____

Email

Nama Pengguna / ID Pengguna : _____ (Untuk Pengguna Utama Yang Telah Ada)
User Name / User ID (For existing Primary User)

Tabel di bawah menggambarkan batas otorisasi

The Table below indicates the authorization limits

Tipe Transaksi <i>Transaction Type</i>	Batas Maximum Harian Delegasi (Rp) <i>Maximum Daily Delegate Limits (IDR)</i>	Catatan <i>Remarks</i>
Transfer antar rekening (termasuk deposito berjangka) <i>Inter Account Transfer (including Term Deposits)</i>		Max. IDR 5,000,000,000
Transfer ke Rekening Terdaftar <i>Designated Payment</i>		Max. IDR 3,000,000,000
Transfer ke pihak ketiga <i>Third Party Payment</i>		Max. IDR 1,000,000,000
Pembayaran Tagihan dan Pajak <i>Bill and Tax Payment</i>		Max. IDR 1,000,000,000
Autopay (Pendebitan Tunggal dengan Pengkreditan Ganda) <i>Autopay (Single Debit Multiple Credit)</i>		Max. IDR 2,000,000,000

Tanda Tangan Pengguna 1 / *Signature of User 1:*

PENGGUNA 2 / USER 2

Mohon beri tanda pada yang berlaku:

Please tick where applicable:

Penambahan Pengguna Utama
Add Primary User

Meningkatkan Pengguna Sekunder menjadi Pengguna Utama
Upgrade Secondary User into Primary User

Pembatalan Pengguna Utama
Remove Primary User

Merubah Batas Transaksi Pengguna Utama
Change Primary User Transaction Limit

Nama : _____

Name

No. Identitas : _____

Identification No.

Email : _____

Email

Nama Pengguna / ID Pengguna : _____ (Untuk Pengguna Utama Yang Telah Ada)
User Name / User ID (For existing Primary User)

Tabel di bawah menggambarkan batas otorisasi

The Table below indicates the authorization limits

Tipe Transaksi <i>Transaction Type</i>	Batas Maximum Harian Delegasi (Rp) <i>Maximum Daily Delegate Limits (IDR)</i>	Catatan <i>Remarks</i>
Transfer antar rekening (termasuk deposito berjangka) <i>Inter Account Transfer (including Term Deposits)</i>		Max. IDR 5,000,000,000
Transfer ke Rekening Terdaftar <i>Designated Payment</i>		Max. IDR 3,000,000,000
Transfer ke pihak ketiga <i>Third Party Payment</i>		Max. IDR 1,000,000,000
Pembayaran Tagihan dan Pajak <i>Bill and Tax Payment</i>		Max. IDR 1,000,000,000
Autopay (Pendebitan Tunggal dengan Pengkreditan Ganda) <i>Autopay (Single Debit Multiple Credit)</i>		Max. IDR 2,000,000,000

Tanda Tangan Pengguna 2 / *Signature of User 2:*

BAGIAN E – PERUBAHAN KENDALI ADMINISTRASI
SECTION E – CHANGES TO THE ADMIN CONTROL

Mohon untuk merubah kendali administrasi saya/kami yang berlaku saat ini menjadi :

Please change my/our current admin control arrangement into the following:

Otorisasi Tunggal / *Simple Authorisation*

Otorisasi Ganda / *Dual Authorization*

CATATAN / NOTE:

Apabila anda telah memilih Otorisasi Ganda, maka anda TIDAK DAPAT kembali ke Otorisasi Tunggal
Once you have opted for Dual Authorization, you CANNOT revert to Single Authorisation

BAGIAN F – PERUBAHAN OTORISASI TRANSAKSI
SECTION F – CHANGES TO TRANSACTION AUTHORIZATION

Mohon untuk merubah otorisasi transaksi saya/kami yang berlaku saat ini menjadi :

Please change my/our current transaction authorisation arrangement into the following:

Tunggal (A atau B) / *Simple (A or B)*

Ganda Satu Grup (AA) / *Dual One Group (AA)*

Ganda Dua Grup (AB) / *Dual Two Grup (AB)*

CATATAN / NOTE:

- Apabila anda telah memilih Ganda Satu Grup, maka anda TIDAK DAPAT kembali ke Tunggal
Once you have opted for Dual One Group, you CANNOT revert to Simple
- Apabila anda telah memilih Ganda Dua Grup, maka anda TIDAK DAPAT kembali ke Ganda Satu Grup atau Tunggal
Once you have opted for Dual Two Group, you CANNOT revert to Dual One Group or Simple

BAGIAN G – PERUBAHAN BERKENAAN DENGAN LAYANAN LAINNYA
SECTION G – CHANGES WITH RESPECT TO OTHER SERVICES

Mohon beri tanda pada yang berlaku:

Please tick where applicable:

Penambahan Layanan Internet Ekspor - Impor
Add Internet Trade Services

Pemberhentian Layanan Internet Ekspor Impor
Remove Internet Service

Penambahan Layanan Pembayaran Pajak
Add eTaxplus Service

Pemberhentian Layanan Pembayaran Pajak
Remove eTaxplus service

Diketahui dan disetujui oleh:
Agreed and Acknowledged by:

Nama lengkap dalam HURUF BESAR
Full Name in BLOCK LETTERS

Jabatan
Title

No. Tanda Pengenal
Identity Card No

Nama lengkap dalam HURUF BESAR
Full Name in BLOCK LETTERS

Jabatan
Title

No. Tanda Pengenal
Identity Card No

Nama lengkap dalam HURUF BESAR
Full Name in BLOCK LETTERS

Jabatan
Title

No. Tanda Pengenal
Identity Card No

Tanda Tangan Pejabat Yang Berwenang
Authorised Representative Signature



Tanda Tangan Pejabat Yang Berwenang
Authorised Representative Signature

Tanda Tangan Pejabat Yang Berwenang
Authorised Representative Signature

Cap / Stempel Perusahaan / Klub / Asosiasi
Chop /Stamp of Company /Business /Club / Association

Catatan / Note:

- **Untuk Usaha Perorangan** – formulir ini harus ditandatangani oleh pemilik usaha perorangan yang bersangkutan.
For Sole Proprietorship – This form must be signed by the sole proprietor.
- **Untuk nasabah perusahaan, yayasan atau kantor perwakilan** – formulir ini harus ditandatangani oleh orang (orang-orang) yang memiliki wewenang bertindak untuk dan atas nama serta mewakili pemohon (sesuai ketentuan anggaran dasarnya) atau kuasanya yang sah.
For corporate customer, foundation or representative office – this form must be signed by the person(s) having a duly authority to act for and on behalf and represents the applicant (in accordance with its articles of association) or their respective attorney-in-fact.